

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.৭০০.১১৮.০২৬.০১.১৭- ৪৬৫

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪  
২৫ মে ২০১৭

বিষয়: পিইডিপি ৩ এর আওতায় ২০১৬-১৭ অর্থবছরে নির্বাচিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত অর্থে রুটিন মেরামত কার্য সম্পাদন।

সূত্র: প্রাশিত এর অর্থ বিভাগের পত্র নং-৩৮.১৫০.১৮০.০১১.০০.০০.১৯১.২০১৩-২৪৩৭, তারিখ: ১৬ মে ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি ৩) এর আওতায় উল্লিখিত ক্যাটাগরীতে এতদসঙ্গে সংযুক্ত নির্বাচিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে রুটিন মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে প্রতিটি বিদ্যালয়ে ৯০০০.০০ (নয় হাজার) টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যালয়ের তালিকা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ([www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)) এ সংযুক্ত করা হয়েছে। নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালনপূর্বক বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়সমূহে মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো:

**শর্তাবলী:**

১. উল্লিখিত ক্যাটাগরির কাজ এসএমসি কর্তৃক সম্পাদিত্ব্য এবং প্রাকলন প্রস্তাব এসএমসি কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
২. কার্যক্রম শুরুর পূর্বে মেরামত কাজের প্রাকলন প্রস্তুত করে উপজেলা শিক্ষা কমিটির অনুমোদন নিয়ে মেরামত কাজ সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও এসএমসি-কে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
৩. বরাদ্দকৃত অর্থে বিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয়তার নিরীখে নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে রুটিন মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে: (ক) দরজা ও জানালার ফিটিংস, কাঁচ, হাতল, লক, হক ইত্যাদি মেরামত, (খ) ছাদ পরিষ্কারকরণ, মেঝে এবং সাইডওয়ালের টাইলস মেরামত, (গ) ড্রেন পরিষ্কার, (ঘ) লাইট, ফ্যানের সুইচ, রেগুলেটর, বোর্ড মেরামত ও পুনৰ্স্থাপন, (ঙ) বৃষ্টি পানি নির্গমন পাইপ মেরামত/পুনৰ্স্থাপন, (চ) ভবনকে ক্ষতিগ্রস্ত করে এরকম গাছ অপসারণ, (ছ) পনির কল মেরামত/পুনৰ্স্থাপন, (জ) পানি সরবরাহ লাইন মেরামত/পরিষ্কারকরণ, (ঝ) ওয়াশার্লক এবং টয়লেট মেরামত, (ঝঝ) পানির পাম্প/মটর ইত্যাদি ছেট ছেট মেরামত (ট) ওয়াশার্লক পরিষ্কারণ ও নলকুপ মেরামত, (ঝঝ) এছাড়াও চাহিদা অনুযায়ী দৈনন্দিন (রুটিন) ছেট খাট মেরামত।
৪. নিরীক্ষা (অডিট) এর জন্য বিল/ভাউচার ও প্রাকলন এর কপি উপজেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।
৫. বিদ্যালয়ের রুটিন মেরামতের প্রাকলন উপজেলা শিক্ষা কমিটিতে অনুমোদন ব্যতিত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। অর্থ আবশ্যিকভাবে ৩০ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে ব্যয় করতে হবে।
৬. তাঁর উপজেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের মেরামত কাজের অংগীকৃতি বিষয়ে ৩০ জুন ২০১৭ তারিখে নিম্নোক্ত ছকে একটি প্রতিবেদন ই-মেইলে ([kamruljam@gmail.com](mailto:kamruljam@gmail.com)) প্রেরণ করতে হবে।

| ক্রঃ<br>নং | বিদ্যালয়ের নাম | প্রাকলন এসএমসি ও শিক্ষা কমিটির অনুমোদন নেয়া হয়েছে কীনা (হ্যাঁ/না) | প্রাকলনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ | ব্যয়িত অর্থ | মতব্য/ অংগীকৃতি |
|------------|-----------------|---|---------------------------|--------------|-----------------|
| ১          | ২               | ৩   | ৪                         | ৫            | ৬               |

৭. অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অর্থ বিভাগের জিও নং-৩৮.১৫০.১৮০.০১১.০০.০০.১৯১.২০১৩-২৪৩৭, তারিখ: ১৬ মে ২০১৭ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। সেসাথে ভ্যাট কর্তনসহ সরকারের প্রচলিত সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।
৮. উক্ত মেরামত কার্যক্রমের অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথাযথ স্বচ্ছতা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে যে কোন ধরনের আর্থিক অনিয়মের জন্য ডিডিও দায়ী থাকবেন।
৯. সংশ্লিষ্ট পত্রের কপি সকল প্রধান শিক্ষককে আবশ্যিকভাবে বিতরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন ধরনের অবহেলা গ্রহণযোগ্য হবে না।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে অর্থ ছাড়ের জিও প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের DPE Accounting System-এ আপলোড করা হয়েছে।

উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণে পিইডিপি ও আওতায় ২০১৬-১৭ অর্থবছরে নির্বাচিত ২১,৭৩৮টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে  
বরাদ্দকৃত অর্থে চলতি অর্থ বছরেই কঠিন মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা।

স্বাক্ষরিত/-  
(মহেশ চন্দ্ৰ রায়)  
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  
ফোন: ৫৫০৭৪৯৩০৮

উপজেলা/ থানা শিক্ষা কর্মকর্তা

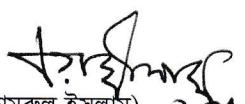
উপজেলা/ থানা----- জেলা-----

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.৭০০.১১৮.০২৬.০১.১৭- ৪৬৫ / ৫৫৮

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪  
২৫ মে ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ (জ্যোতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা, বিভাগ-----।  
(তাঁর আওতাধীন জেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা ও পরিপত্রসহ সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও মেরামত কাজ পরিবীক্ষণ  
এর অনুরোধসহ)
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), জেলা -----।  
(তাঁর আওতাধীন উপজেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা ও পরিপত্রসহ সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও মেরামত কাজ পরিবীক্ষণ এর  
অনুরোধসহ)
- ৫। উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৭। উপজেলা/ থানা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

  
(কামরুল ইসলাম) ২৫/৫/২১  
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)